

REGLAMENT DE L'eSAM DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

INTRODUCCIÓ

El Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona té, entre els seus objectius, impulsar una millora constant en l'àmbit del servei d'assistència que presta als ens locals de la seva demarcació.

El personal del Servei d'Assistència Municipal i les Unitats que col·laboren amb el Servei d'Assistència Municipal posseeixen o poden generar coneixements interessants per als ens locals i que es poden compartir amb el propi personal de la Diputació de Tarragona, els seus organismes autònoms i la resta d'administracions públiques.

Aquest coneixement s'ha de transmetre, ja sigui de manera verbal o escrita. Si es fa de manera escrita, mitjançant documents, aquest coneixement es pot recollir i emmagatzemar d'una manera més eficient, per tal que el personal i les administracions públiques el puguin aprofitar.

La millora del servei d'assistència als ens locals es porta a terme des de vessants diverses, adquirint la tecnològica cada cop més importància en proporcionar noves possibilitats per avançar en la prestació dels serveis d'assessorament municipal.

Amb la finalitat de fer possible una millor gestió del coneixement del Servei d'Assistència Municipal mitjançant la captura, l'emmagatzematge, la recuperació, la utilització i la reutilització del coneixement escrit generat per aquest Servei i per les unitats col·laboradores, s'implanta una nova eina informàtica: l'eSAM.

L'eSAM neix com una eina tecnològica que simplifica i augmenta les vies de comunicació entre els ens públics de la província de Tarragona i que facilita que els usuaris puguin compartir els coneixements que tenen del sector públic local, amb tots els avantatges que això suposa per al seu treball diari.

Per aquesta raó, la Diputació, en compliment de les seves obligacions legals, posa en funcionament l'eSAM, dirigit a facilitar el treball dels ens locals de les comarques tarragonines. L'eSAM es regula pel present Reglament.

Article 1. CONCEPTE DE L'eSAM

L'eSAM és una extranet que forma part del conjunt d'iniciatives de la Diputació de Tarragona dirigides a potenciar la prestació dels serveis als ens locals mitjançant la utilització de tecnologies de la informació.

L'eSAM permet classificar d'una manera ordenada i seguint uns criteris comuns els documents generats, facilitant-ne la recuperació d'una manera àgil, fàcil i ràpida. L'eSAM permet traspasar aquest coneixement d'interès per als ens

locals a un entorn web, la qual cosa fa que sigui accessible, en qualsevol moment i lloc, per tots els usuaris mitjançant l'adreça <http://esam.altanet.cat> i que es creï una comunitat virtual d'usuaris amb experiència i coneixements dins del món de la gestió local.

Article 2. DESTINATARIS DE L'eSAM

La Diputació de Tarragona posa a disposició del personal que treballa als ens locals de la província de Tarragona l'extranet eSAM, que s'integra dins del Servei d'Assistència Municipal.

Aquesta extranet es posa també a disposició del personal de la resta d'administracions públiques, en la mesura que les condicions tècniques ho permetin i que ho autoritzi la Diputació de Tarragona. La Diputació de Tarragona podrà demanar la col·laboració d'aquest personal per ampliar i millorar el coneixement de l'eSAM.

Article 3. ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I ÚS DE L'eSAM

L'organització, el funcionament i l'ús de l'eSAM es regulen per les normes establertes en aquest Reglament, pel Manual d'ús de l'eSAM i pels protocols de publicació de continguts que s'estableixin.

Una còpia d'aquest Reglament, del Manual d'ús i dels protocols ha d'estar sempre publicada a la plana web de l'eSAM, a disposició dels usuaris.

L'ús del servei eSAM suposa el coneixement i l'acceptació de les normes establertes en aquest Reglament.

Article 4. OBJECTIUS DE L'eSAM

L'eSAM és una comunitat virtual l'objectiu de la qual és compartir els coneixements que els usuaris tenen del sector públic local.

A més a més, a l'eSAM els usuaris autoritzats poden accedir a les diferents aplicacions municipals que estiguin disponibles segons el seu perfil i comunicar-se de manera àgil, ràpida i eficaç amb el Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, ja sigui per sol·licitar l'assessorament i assistència del Servei d'Assistència Municipal o per formular queixes i suggeriments, entre d'altres.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per contingut la informació inclosa pels usuaris dins de l'eSAM i per fitxa el suport que es troba a l'eSAM i que és l'instrument que han de fer servir els usuaris per introduir els continguts.

Article 5. CLASSIFICACIÓ DELS CONTINGUTS PER ÀREA TEMÀTICA I PER TIPUS DE CONTINGUT

A l'eSAM es poden trobar diferents tipus de continguts d'interès per als ens locals, classificats per àrees temàtiques, com ara, contractació, cultura i educació, desenvolupament local, governació, informàtica, medi ambient i salut,

obres i infraestructura, patrimoni, econòmic, procediment administratiu, recursos humans i urbanisme.

A més a més, a l'eSAM es troba aquesta informació classificada també per tipus de contingut, com ara, normativa, subvencions, consultes freqüents, modelatges, cursos i jornades, informes, jurisprudència o qualsevol altre contingut que modifiqui, substitueixi o s'afegeixi als esmentats i que la Diputació de Tarragona consideri adient.

Article 6. ALTA D'USUARIS

El personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms està autoritzat per accedir a l'eSAM. La Unitat de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona es qui comunica a la Unitat d'Informàtica i Comunicacions totes les altes de personal.

El personal de la resta d'administracions públiques que vulgui donar-se d'alta a l'eSAM ha de trametre al Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, degudament emplenat i signat, el formulari d'alta, d'acord amb el model establert al Procediment de gestió de l'eSAM. Si la sol·licitud d'alta és de personal pertanyent a organismes autònoms o societats mercantils amb capital públic, cal que s'acrediti aquest fet quan se sol·liciti l'alta.

Només poden accedir a l'eSAM el personal d'administracions públiques autoritzat per la Diputació de Tarragona. No obstant això, la Diputació de Tarragona pot establir àrees de l'eSAM d'accés lliure (on hi podria accedir tothom), i d'altres d'accés restringit (on només hi podria accedir personal d'Administracions públiques autoritzat per la Diputació de Tarragona).

El personal donat d'alta adquireix la condició d'usuari de l'eSAM i s'entén que accepta complir amb el contingut d'aquest Reglament.

A l'eSAM es donen d'alta persones físiques pertanyents a ens públics i, per tant, no s'admeten altes genèriques per a tot un col·lectiu, sens perjudici que l'adreça de correu per fer l'alta sigui la genèrica de l'ens públic.

Article 7. ACCÉS ALS CONTINGUTS I PERFILS DE L'eSAM

L'accés a l'eSAM inclou l'accés als continguts i serveis de tot tipus que es posen a disposició dels seus usuaris, així com la possibilitat d'editar i de publicar fitxes, en funció del perfil concret de l'usuari autoritzat i del col·lectiu al qual va adreçat el servei o contingut publicat.

Hi ha diversos nivells d'autorització ja que els usuaris de l'eSAM poden tenir perfils diferents. Els perfils possibles són els següents:

- ✓ Perfil de consulta: dóna accés als continguts publicats a l'eSAM i serveis que es posen a disposició dels usuaris. Cal tenir en compte que no tots els usuaris poden accedir a tots els continguts i serveis, ja que l'accés pot ser obert o restringit, segons hagi determinat el publicador del contingut. El perfil de consulta incorpora aquelles funcionalitats que

faciliten la interacció dels usuaris, com ara un apartat per escriure suggeriments i queixes.

- ✓ Perfil d'edició: dóna accés als continguts publicats a l'eSAM i serveis que es posen a disposició dels usuaris i, a més a més, permet crear fitxes de contingut. La creació de fitxes de contingut comprèn:
 - a) la creació de fitxes pròpiament dita;
 - b) la modificació de fitxes ja creades, que pot consistir en modificar una fitxa ja publicada o en modificar una fitxa en edició. Les fitxes es poden modificar en cas d'errades, nova informació o necessitats d'adequacions posteriors. Els editors només poden modificar les fitxes que ells mateixos hagin creat, sens perjudici de la facultat de modificació que tenen els comandaments, els publicadors, així com el gestor i l'administrador de l'eSAM;
 - c) la còpia de qualsevol fitxa publicada per tal d'utilitzar-la com a model o plantilla per a una altra nova fitxa;
 - d) el traspàs de fitxes.
- ✓ Perfil de publicació: dóna accés als continguts publicats a l'eSAM i serveis que es posen a disposició dels usuaris i, a més a més, valida i revisa les fitxes generades per l'editor o per ell mateix (ja que tot publicador és alhora editor). Comprova que el contingut de la fitxa és correcte, en especial el contingut i la classificació, i si ho considera convenient ho publica. També assigna, entre d'altres, el nivell d'accés necessari per visualitzar al contingut (pot ser públic o restringit a un col·lectiu determinat). Un cop s'ha validat tota la informació, es publica a l'eSAM.

El perfil de consulta és accessible a qualsevol tipus d'usuari pel fet de donar-se d'alta a l'eSAM. El perfil d'edició i publicació és accessible a tots els usuaris de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, per la seva condició de personal al servei d'aquests ens públics, així com al personal de la resta d'administracions públiques, sempre i quan, en aquest cas, ho hagin demanat expressament al formulari d'alta del servei eSAM i la Diputació de Tarragona ho hagi autoritzat. La Diputació de Tarragona es reserva el dret d'acceptar o refusar la petició per fer ús d'aquest servei.

El cap o responsable o l'administració pública a la qual pertanyi l'usuari pot sol·licitar modificar les condicions de l'alta a l'eSAM d'aquest. Per fer-ho cal que trameti la corresponent petició a la Diputació de Tarragona, d'acord amb el Procediment específic de gestió de sol·licituds del Servei d'Assistència Municipal.

Article 8. COMPROMISOS DELS USUARIS

Els usuaris que, de conformitat amb aquest Reglament, hagin estat autoritzats per fer ús de l'eSAM, han de complir les obligacions següents:

- L'ús de l'eSAM és personal i intransferible i, per tant, l'usuari es compromet a mantenir en secret la seva contrasenya d'accés, sent responsable de qualsevol activitat o mal ús que un tercer dugui a terme mitjançant aquesta identificació, sia amb el seu consentiment o amb negligència.

L'usuari es compromet a notificar a la Diputació de Tarragona, tan aviat com sigui possible, la pèrdua de la contrasenya o l'accés no autoritzat per part de tercers. Igualment, l'usuari es compromet a no accedir, ni intentar accedir, als espais als quals no tingui accés pel seu perfil i a utilitzar els continguts i serveis de l'eSAM d'una manera correcta, d'acord amb el que especifiqui la legislació i evitant qualsevol actuació il·lícita o lesiva de drets o interessos de tercers.

- L'usuari coneix i accepta que l'eSAM és exclusivament per a l'ús en benefici de l'Administració pública. Per tant, queda sota la responsabilitat de l'usuari l'accés, utilització o ús per part de tercers, dels continguts o serveis oferts d'ús restringit al personal de l'Administració pública.
- L'usuari és responsable davant la Diputació de Tarragona dels danys i perjudicis de qualsevol natura que la Diputació de Tarragona pugui patir com a conseqüència directa o indirecta de l'incompliment per part de l'usuari de les condicions establertes en aquest Reglament.
- L'usuari es compromet a no perjudicar –directament o indirectament- o posar en perill el bon funcionament de l'eSAM, els sistemes informàtics i els recursos tecnològics compartits que el configuren i a no interferir en la utilització correcta d'aquests sistemes i recursos per part dels altres.
- L'usuari és responsable de la veracitat i l'actualització de la informació i les dades de caràcter personal que posa en coneixement de la Diputació de Tarragona i de les que s'incorporen a l'eSAM, i es compromet a no falsejar la seva identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
- L'usuari es compromet a observar una actitud i un llenguatge respectuosos en les comunicacions amb d'altres usuaris, tant en espais públics com privats.
- L'usuari que introdueixi continguts a l'eSAM o realitzi comunicacions de qualsevol tipus n'és el responsable exclusiu, sens perjudici de les responsabilitats que, en el seu cas, corresponguin al superior jeràrquic.

Article 9. ADMINISTRADOR DE L'eSAM

La Unitat d'Informàtica i Comunicacions del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona és l'administradora de l'eSAM.

Per tant, aquesta Unitat vetlla per la disponibilitat tècnica del servei. Les funcions principals d'aquesta Unitat són les següents:

- Elaborar i actualitzar el Manual de funcionalment de l'aplicació.
- Col·laborar amb el gestor en la redacció i l'actualització del Reglament de l'eSAM.
- Col·laborar amb el gestor en la redacció i l'actualització dels protocols d'elaboració de continguts.
- Analitzar i dissenyar les millores de l'aplicació.
- Fer el seguiment i les proves de les millores que es contractin.

- Donar d'alta els usuaris que compleixin amb els requeriments establerts a aquest Reglament.
- Donar suport tècnic bàsic als usuaris.
- Mantenir l'aplicació. Aquest manteniment inclou el manteniment preventiu, així com, petits manteniments correctius dins de l'àmbit de les seves competències.
- Mantenir i actualitzar les eines vinculades amb l'eSAM, com ara, l'adreça de correu electrònic de l'eSAM o qualsevol altra que la substitueixi o que es desenvolupi en el futur.
- Enllaçar amb altres projectes de la Diputació de Tarragona o d'altres adreces que es determini.
- Impulsar la creació i alta en registre dels fitxers de dades personals vinculades amb l'eSAM i fer-ne el seguiment.
- Generar els indicadors del servei, com ara nombre de continguts inclosos a l'eSAM o accessos realitzats, i trametre'ls al gestor de l'eSAM.
- Controlar els accessos a l'eSAM.

Article 10. GESTOR DE L'eSAM

La Unitat de Secretaria Intervenció Municipal del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona és el gestor de l'eSAM.

El gestor vetlla perquè els usuaris compleixin les normes establertes en aquest Reglament i treballa, juntament amb l'administrador, per a la millora i innovació contínues de l'eSAM. Això sens perjudici de l'obligació dels usuaris de complir amb els procediments específics establerts per cada servei.

Les funcions principals d'aquest gestor són les següents:

- Redactar i actualitzar aquest Reglament, en col·laboració amb el responsable tècnic de l'eSAM.
- Redactar i actualitzar el Procediment de gestió del servei eSAM.
- Fer el seguiment de les fitxes introduïdes i comunicar als editors i publicadors qualsevol transgressió de forma o fons que hi detecti. Això, sens perjudici de la responsabilitat de l'editor o del publicador per les fitxes que introdueixi a l'eSAM.
- Redactar les propostes de denegació de les peticions d'alta a l'eSAM quan consideri que no compleixen els requisits establerts en aquest Reglament.
- Redactar les propostes d'inici d'expedients sancionadors.
- Rebre les consultes, els suggeriments i les queixes que fan els usuaris des de l'eSAM, distribuir-les i fer-ne un seguiment de les contestes.
- Proposar la modificació dels procediments del Servei d'Assistència Municipal per incloure la gestió del coneixement mitjançant l'eSAM, en col·laboració amb el responsable tècnic de l'eSAM.
- Establir els objectius i les millores que s'han de portar a terme a l'eSAM, alineats amb els objectius del SAM.
- Dinamitzar les diverses unitats del SAM per motivar la utilització de l'eSAM i detectar-ne els punts a millorar.
- Fer les modificacions pertinents al glossari de termes de l'eSAM.
- Proposar millores: noves seccions i funcionalitats, així com la configuració, la presentació, l'oferta de serveis i les condicions d'utilització de l'eSAM.
- Vetllar per la qualitat i la presentació dels continguts.
- Redactar i actualitzar els protocols de publicació en col·laboració amb l'administrador.

- Fer el seguiment dels continguts de la secció *Destaquem* i mantenir la secció *Enquesta*.
- Realitzar accions de comunicació i dinamització de l'eSAM, com ara, accions a nivell intern o extern (adreçades als ens locals), cerca de col·laboradors externs, o presentacions i correus informatius (periòdics o esporàdics).
- Modificar, actualitzar o suspendre, immediatament si es considera convenient, els continguts editats o publicats a l'eSAM si, a criteri del gestor, no s'adiuen amb les finalitats de l'eSAM o incompleixen l'establert en aquest Reglament. En especial, ha de suspendre immediatament qualsevol contingut que es consideri que atempta contra l'interès públic o que transgredeix de qualsevol manera l'ordenament jurídic. En aquests casos, cal fer una comunicació al publicador per tal que realitzi les alegacions que consideri convenientes. Si el publicador es troba donat de baixa de l'eSAM, aquesta comunicació s'ha de fer al cap o responsable de la unitat o a l'ens públic al qual pertanyia en el moment en què el contingut es va introduir a l'eSAM. Tot això, sens perjudici de la proposta d'inici d'expedient sancionador que escaigui.
- Donar suport als usuaris, ja sigui en l'edició i la publicació de continguts o en la cerca de continguts i serveis.
- Publicar nous continguts quan no se'n pugui responsabilitzar cap unitat.
- Accedir a les estadístiques i a la resta d'informació de l'eSAM i d'eines vinculades amb l'eSAM que siguin necessàries per dur a terme les tasques encomanades.

Article 11. EDICIÓ I PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS

Per editar i publicar continguts dins l'eSAM l'usuari ha de respectar les normes següents:

- El publicador coneix i accepta que els continguts que es publiquen a l'eSAM únicament poden ser concernents al món local i dins de l'àmbit de les seves competències. Aquesta vinculació amb el món local ha de ser clara i entenedora. Si cal, s'ha de fer una explicació addicional a la fitxa justificant en què afecta el contingut als ens locals.
- L'editor i el publicador són responsables dels continguts que editen i publiquen, respectivament. Això, sens perjudici de les responsabilitats del superior jeràrquic i de l'ens públic corresponent.
- El personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, així com el personal de la resta d'administracions públiques, poden ser editors i/o publicadors de continguts (fitxes) dins de l'àmbit de les seves competències i sota la seva responsabilitat.

El personal del Servei d'Assistència Municipal té l'obligació d'editar i publicar continguts d'interès pels ens locals, dins de l'àmbit de les seves competències. Igualment, aquest personal ha de tenir en compte que si el contingut que vol publicar afecta a les competències d'una altra unitat o organisme de la Diputació, l'editor o el publicador ha de traspasar-la, prèviament a la seva publicació, a la unitat o organisme competent per tal que aquest/a realitzi els suggeriments i comentaris que consideri adients. Si transcorren dos dies sense rebre cap comentari o suggeriment es podrà publicar la fitxa.

El personal no pertanyent a la Diputació de Tarragona ni als seus organismes autònoms únicament pot publicar els tipus de continguts següents: informes, monogràfics, convenis, actualitat, activitats de l'agenda, guies d'ajut i manuals. La resta de continguts només poden publicar-se per la Diputació de Tarragona o pels seus organismes autònoms.

- Només es pot publicar informació procedent de fonts fiables, amb les autoritzacions que escaiguin.
- En la realització de fitxes s'ha de respectar la normativa vigent aplicable en cada cas.
- L'editor i el publicador dels continguts de l'eSAM són els responsables de l'actualització. Aquesta actualització suposa la comprovació periòdica dels continguts publicats, ja sigui la normativa o els enllaços web o qualsevol altra informació susceptible de modificar-se. Si aquest responsable es troba donat de baixa de l'eSAM, serà la unitat (pel personal de la Diputació de Tarragona i organismes autònoms) o l'ens públic al qual pertanyia (per al personal de la resta d'administracions públiques) qui ha d'assumir aquesta responsabilitat. Igualment, si la persona que va publicar el contingut canvia d'unitat o ens públic, la unitat o ens públic a què pertanyia serà la responsable d'aquest manteniment i actualització.

No obstant, cal tenir en compte que no hi ha obligació d'actualitzar la normativa que es publica diàriament als diaris oficials i que introdueix el Servei d'Assistència Municipal a l'eSAM.

- En l'edició i la publicació de fitxes cal seguir els protocols per a cada tipus de contingut i el Manual d'ús de l'eSAM. Entre d'altres, cal tenir present que a les fitxes s'han d'indicar aquelles altres fitxes ja publicades i relacionades amb el contingut que es vol publicar, així com que a les fitxes ha de constar el nom de la unitat que l'ha realitzat, sens perjudici que el nom de la persona autora dels continguts consti als documents annexos o al cos de la fitxa, si així ho estableix el corresponent protocol.
- Totes les fitxes s'han de fer en català, sens perjudici que els enllaços, els documents annexes o els títols oficials puguin ser-hi en d'altres llengües.
- Cap usuari pot modificar els continguts ja publicats a l'eSAM per un altre usuari, a excepció que sigui el seu superior jeràrquic o tret de les facultats reservades a l'administrador i al gestor de l'eSAM.
- L'editor i el publicador coneixen i accepten que el gestor pot realitzar qualsevol tipus d'indicació o suggeriment a l'editor o publicador de la fitxa, si considera que aquesta no s'adequa en la forma o en el fons a aquest Reglament, als protocols de publicació o al Manual d'ús de l'eSAM.

L'editor o publicador és qui ha de decidir sobre el canvi suggerit, tret d'aquelles indicacions relatives a temes de forma recollides als protocols publicats a l'eSAM, respecte als qual és obligatori que l'editor i publicador facin el canvi corresponent. Això sens perjudici de la facultat del gestor de modificar, actualitzar o esborrar continguts segons disposa l'article 10 d'aquest Reglament.

Article 12. BAIXA DE L'eSAM

Són causes de baixa a l'eSAM:

- La petició per escrit de l'usuari o de l'organització a què pertanyi, que es pot realitzar en qualsevol moment enviant un escrit al Servei d'Assistència al Municipi de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model que figura al Procediment de gestió de l'eSAM.
- La pèrdua de la condició de personal al servei de l'administració pública corresponent. Si l'usuari és personal de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, és la Unitat de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona qui ha de comunicar a la Unitat d'Informàtica i Comunicacions la baixa. Si l'usuari ho és de la resta d'administracions públiques, és l'administració pública corresponent qui ha de notificar la baixa al Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, en els termes establerts al Procediment de gestió de l'eSAM, llevat que el propi usuari hagi fet ja aquesta comunicació i l'ens a què pertanyia en tingui coneixement.
- Incórrer en qualsevol infracció que constitueixi falta molt greu o greu i que se sancioni amb la retirada temporal o definitiva de l'accés a l'eSAM.

Article 13. FALTES

13.1. Les faltes que poden cometre els usuaris de l'eSAM es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

13.2. Es consideren faltes molt greus:

- a) Infringir l'obligació de mantenir en secret la contrasenya o no comunicar la pèrdua de la contrasenya, si s'ocasionen danys o perjudicis per a la Diputació de Tarragona o per a qualsevol administració pública.
- b) Facilitar l'accés a l'eSAM a tercers no autoritzats per la Diputació de Tarragona, si s'ocasionen danys o perjudicis per a la Diputació de Tarragona o per a qualsevol administració pública.
- c) Utilitzar els continguts i serveis de l'eSAM infringint la legislació vigent o lesionant els drets o interessos de tercers o si es fa de manera il·lícita.
- d) Perjudicar –directament o indirectament- o posar en perill el bon funcionament de l'eSAM, dels sistemes informàtics i dels recursos tecnològics compartits que el configuren o interferir en la utilització correcta d'aquests sistemes i recursos per part dels altres.
- f) Falsejar la identitat de l'usuari, fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
- g) Publicar continguts que atemptin contra l'interès públic que persegueix l'eSAM o atemptin contra la Diputació de Tarragona o tercers.
- h) Editar o publicar continguts que no respectin l'ordenament jurídic, en especial qualsevol ús que propagui continguts racistes o xenòfobs o que realitzi apologia del terrorisme.
- i) No observar un llenguatge respectuós en espais oberts o restringits de l'eSAM o transmetre continguts difamatoris, ofensius o que atemptin contra el valor o la dignitat de les persones.

13.4. Es consideren faltes greus:

- a) Infringir l'obligació de mantenir en secret la contrasenya o no comunicar la pèrdua de la contrasenya o l'accés no autoritzat per tercers no autoritzats, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) Facilitar l'accés a l'eSAM a tercers no autoritzats per la Diputació de Tarragona, quan no constitueixi falta molt greu.
- c) Accedir il·lícitament a espais de l'eSAM per als quals no tingui autorització.
- d) Publicar continguts que no siguin concernents al món local i/o que no es trobin dins de les competències del publicador.
- e) Publicar una fitxa amb un tipus de contingut no autoritzat per la Diputació de Tarragona.
- f) Modificar el contingut publicat per un altre usuari sense estar autoritzat.
- g) La tercera falta lleu.

13.5. Es consideren faltes lleus:

- a) Utilitzar els continguts i serveis de l'eSAM de manera incorrecta, sempre i quan no s'infringeixi la legislació vigent o no es lesionin els drets o interessos de tercers.
- b) No actualitzar la informació ni les dades de caràcter personal que es posen en coneixement de la Diputació de Tarragona per fer ús de l'eSAM i les que s'incorporen a l'eSAM.
- c) No observar una actitud i llenguatge correcte en les comunicacions amb d'altres usuaris, tant en espais públics com privats de l'eSAM, sempre que no constitueixi falta molt greu.
- d) Publicar continguts a l'eSAM sense una vinculació clara i entenedora amb el món local.
- e) Publicar una fitxa, per part del personal de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, sense traspasar-la prèviament a la unitat o organisme amb competències que es puguin veure afectades.
- f) Publicar reiteradament informació de fonts que no siguin fiables o de fonts fiables però sense disposar de les autoritzacions que escaiguin.
- g) No actualitzar reiteradament els continguts publicats.
- h) Desobeir reiteradament les indicacions del gestor en relació al compliment dels protocols, del Procediment o del Manual d'ús en l'edició o publicació de fitxes.
- i) No seguir les indicacions en temes de forma indicades pel gestor.
- j) Qualsevol altre ús contrari a les condicions i normes d'aquest Reglament que no estigui inclòs a cap dels apartats anteriors.

S'entén per reiteradament, als efectes d'aquest article, la comissió del tipus establert un mínim de tres vegades.

Article 14. SANCIONS

Les faltes donen lloc a la imposició de les sancions següents:

14.1. Sancions específiques per la comissió de faltes molt greus:

- a) Retirada definitiva de l'accés a l'eSAM.
- b) Retirada definitiva de la facultat d'edició a l'eSAM.

c) Retirada definitiva de la facultat de publicació a l'eSAM.

14.2. Sancions específiques per la comissió de faltes greus:

- a) Retirada temporal, de 6 mesos fins a 1 any, de l'accés a l'eSAM.
- b) Retirada temporal, de 6 mesos fins a 1 any, de la facultat d'edició a l'eSAM.
- c) Retirada temporal, de 6 mesos fins a 1 any, de la facultat de publicació a l'eSAM.

El temps de retirada s'ha de determinar tenint en compte la intencionalitat i la intensitat de la pertorbació ocasionada.

14.3. Sancions específiques per la comissió de faltes lleus:

- a) Retirada temporal, fins a 6 mesos, de l'accés a l'eSAM.
- b) Retirada temporal, fins a 6 mesos, de la facultat d'edició a l'eSAM.
- c) Retirada temporal, fins a 6 mesos, de la facultat de publicació a l'eSAM.

El temps de retirada s'ha de determinar tenint en compte la intencionalitat i la intensitat de la pertorbació ocasionada.

14.4. Les sancions esmentades són compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació al seu estat originari, així com, de la indemnització pels danys i perjudicis soferts.

Article 15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

En matèria de propietat intel·lectual, els usuaris han de tenir en compte les normes següents:

- Els usuaris de l'eSAM que publiquin continguts dels quals en siguin autors autoritzen a la resta d'usuaris de l'eSAM a fer-ne ús d'aquests continguts per a finalitats d'interès públic i sense cap tipus de límit temporal ni territorial. Aquesta autorització és sense dret a remuneració i no exclusiva. Per tant, els usuaris de l'eSAM podran exercitar els drets de comunicació pública i reproducció sempre i quan el seu ús es limiti a finalitats d'interès públic. S'inclou el dret a efectuar les modificacions que siguin necessàries per a l'exercici d'aquests drets en d'altres mitjans i formats.

Igualment, els ens públics amb usuaris a l'eSAM, titulars de drets d'explotació de les obres que publiqui el seu personal, autoritzen a la resta d'usuaris de l'eSAM a fer-ne ús d'aquests continguts en els mateixos termes establerts a l'apartat anterior.

Els usuaris de l'eSAM han de respectar els drets morals dels autors dels continguts publicats i esmentar la font.

- Els continguts que es publiquin a l'eSAM s'incorporen, pel fet de la seva publicació, a la base de dades de l'eSAM. La Diputació de Tarragona té dret a modificar la base de dades de l'eSAM, així com, a incorporar els continguts publicats a qualsevol altra base de dades o obra conjunta en les mateixes condicions d'explotació establertes en l'apartat anterior, inclosa la distribució.

- Sens perjudici dels drets que corresponen als autors dels continguts publicats, l'eSAM és propietat exclusiva de la Diputació de Tarragona, qui és titular de tots els drets d'explotació. La Diputació de Tarragona autoritza als usuaris donats d'alta a l'eSAM a fer-ne ús d'aquest en el termes establerts en aquest Reglament i permesos per la legislació vigent.

Queda terminantment prohibit qualsevol altre ús de l'eSAM, tret que sigui autoritzat prèviament i per escrit per la Diputació de Tarragona. Especialment es prohibeix: qualsevol modificació del programa informàtic que suporta l'eSAM; qualsevol ús de l'eSAM per a finalitats amb benefici econòmic o comercial o que no siguin d'interès públic; i, l'extracció o reutilització de la totalitat o d'una part substancial del contingut de l'eSAM.

- No es pot reproduir a l'eSAM un text íntegre o parcial propietat de tercers sense comptar prèviament amb l'autorització expressa de l'autor. Únicament queden fora del camp de la propietat intel·lectual: les disposicions legals o reglamentàries (i els projectes d'aquestes); les resolucions dels òrgans jurisdiccionals; els actes, els acords, les deliberacions i els dictàmens del organismes públics; i les traduccions oficials dels textos esmentats. Malgrat això, no queden fora de la protecció de la propietat intel·lectual les bases de dades que contenen aquest tipus d'informació, que tenen protegida la forma de presentació d'aquestes informacions.

Cal tenir en compte, respecte dels continguts que hagin estat publicats amb autoritzacions restringides per part de tercers o dels enllaços a planes web de tercers, que s'han de revisar els termes d'utilització dels continguts o planes web i, si correspon, demanar permís al seu autor per fer-ne ús, d'acord amb la reserva de drets que en cada cas hi hagi. A més, cal fer constar la font a la pròpia fitxa de l'eSAM.

- Qualsevol informació que es publiqui a l'eSAM ha de pertànyer a l'ens o a la persona que la publica o bé cal tenir permís del titular dels drets d'explotació intel·lectual per fer-ho. Qui publica un contingut a l'eSAM i indica que n'és l'autor, és l'únic responsable de la veracitat d'aquesta declaració i per tant garanteix la propietat i domini absolut dels drets d'explotació de les obres que publica.

Article 16. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El tractament de dades de caràcter personal de l'eSAM se subjecta a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa d'aplicació.

D'acord amb el que estableix la Llei de protecció de dades de caràcter personal (LOPD 15/1999, de 13 de desembre) i resta de normativa d'aplicació, les dades dels usuaris s'incorporaran a un fitxer automatitzat, propietat de la Diputació de Tarragona.

Article 17. CONTINUITAT DEL SERVEI I LIMITACIONS DE RESPONSABILITAT

La Diputació de Tarragona pot suprimir el servei de l'eSAM, de forma temporal o permanent, per motius tècnics. En aquests casos, la Diputació de Tarragona procurarà d'avisar els usuaris amb l'antelació suficient.

La Diputació de Tarragona no es fa responsable dels possibles errors o deficiències de seguretat que puguin produir-se per la utilització per part dels usuaris d'un navegador que tingui una versió no actualitzada o insegura, així com per l'activació dels dispositius de conservació de claus o codis d'identificació dels usuaris en el navegador o dels danys, errors o inexactituds que puguin derivar-se del mal funcionament.

La Diputació de Tarragona no es fa responsable de possibles problemes de visualització amb navegadors que no es trobin entre els recomanats.

Els continguts de l'eSAM poden contenir imprecisions o errades o no estar actualitzats. Qualsevol informació continguda a l'eSAM té caràcter informatiu, no sent vinculant.

Pel que fa a la normativa i les subvencions, cal tenir en compte que els documents publicats no substitueixen la publicitat legal de les lleis, les disposicions generals ni els actes que hagin de ser publicats formalment en els diaris oficials, l'edició dels quals és l'únic instrument que dóna fe de la seva autenticitat i contingut.

Les opinions contingudes a l'eSAM són dels seus autors i no són necessàriament compartides per la Diputació de Tarragona.

La Diputació de Tarragona no ofereix cap garantia dels continguts publicats a l'eSAM.

ARTICLE 18. ENLLAÇOS AMB ALTRES WEBS

L'eSAM pot posar a disposició dels usuaris dispositius tècnics d'enllaç com ara, enllaços d'hipertext, botons, directoris i qualsevol altra eina de recerca que permeti a l'usuari accedir a webs de tercers. Aquests enllaços tenen com a únic objectiu facilitar als usuaris l'accés a informació de tercers. Els enllaços no impliquen control o acceptació i/o aprovació per part de la Diputació de Tarragona dels seus continguts o serveis posats a disposició de l'usuari. Per tant, els usuaris han d'extremar la seva prudència en la valoració i utilització dels enllaços i la Diputació de Tarragona queda exonerada de tota responsabilitat en relació amb la informació, les dades, els arxius, els productes, els serveis i qualsevol classe de material existent en les pàgines a què s'accedeixi a través d'aquests enllaços.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

En aquells aspectes no contemplats en aquest Reglament, s'estarà al que disposi la normativa vigent aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat i hagi transcorregut el termini de quinze dies establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.